

Huishoudelijk Reglement Vereniging Carthago en Route

Goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering van 6 april 2013

DEFINITIES

Met inachtneming van het dienaangaande in de Statuten bepaalde, wordt in dit reglement verstaan onder:

- bestuur
het volgens artikel 10 van de statuten genoemde bestuur
- leden
het volgens artikel 4 van de statuten genoemde leden

CONTRIBUTIE

Artikel 1

De contributie wordt jaarlijks afgedragen aan de vereniging. De afdracht wordt middels een automatische incasso door de penningmeester verricht. De algemene vergadering bepaalt de hoogte van de contributie. Het bestuur doet daartoe een voorstel aan de algemene vergadering bij het opstellen van de begroting. Bij de eerste inschrijving is tevens een administratieve bijdrage verschuldigd. De hoogte van deze administratieve bijdrage wordt eveneens vastgesteld door de algemene ledenvergadering, op voorstel van het bestuur.

Nadat de secretaris van de vereniging een inschrijvingsformulier heeft ontvangen voor inschrijving als lid van de vereniging, waaruit blijkt dat een machtiging is verstrekt voor het door middel van automatische incasso innen van de jaarlijkse bijdrage, zal de penningmeester zorg dragen voor inning van de jaarlijkse bijdrage. De inning van de bijdrage zal uiterlijk voor 1 maart van het betreffende jaar plaatsvinden. Indien een lid na 1 maart van het betreffende jaar lid wordt van de vereniging zal de incasso binnen 1 maand na de datum van toetreding plaatsvinden. Dit lid is een contributie verschuldigd naar rato van het aantal maanden dat het betreffend jaar nog niet is verstreken.

TAKEN VAN HET BESTUUR

Artikel 2

De taken van het bestuur omvatten o.a.:

- Het algemene beleid.
- Rekening en verantwoording over geldelijk beheer.
- Het doen van mededelingen door middel van convocaties en/of het verenigingsorgaan.

Artikel 3

De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen. Bij belet of ontstentenis van de voorzitter neemt de vicevoorzitter deze functie waar. Is laatstgenoemde niet beschikbaar, dan wordt de leiding in overleg bepaald.

Artikel 4

De secretaris voert de correspondentie en houdt de notulen van de bestuurs- en ledenvergaderingen bij. De secretaris houdt eveneens het ledenregister bij, zoals bedoeld in artikel 4 van de statuten. Informatie uit dit

ledenregister wordt niet verstrekt aan derden, tenzij wettelijke voorschriften bepalen dat dit verplicht is. In dat geval informeert de secretaris het bestuur en het betreffende lid, alvorens deze informatie te verstrekken.

Artikel 5

De penningmeester is belast met de inning van de contributie en het beheer van de gelden van de vereniging. Hij stelt jaarlijks een begroting op, die aan de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering ter goedkeuring wordt voorgelegd. Bij belet of ontstentenis van de penningmeester, wijst het bestuur een der andere bestuursleden aan ter vervulling van de functie. Indien de penningmeester, ten behoeve van het beheer van gelden, een volmacht heeft voor het beheer van een bankrekening, wordt tevens aan een tweede lid uit het bestuur eenzelfde volmacht verstrekt. Bij aftreden draagt de penningmeester de bezittingen van de vereniging en van de daarvan gevoerde administratie, voor zover deze feitelijk onder zijn beheer zijn, binnen een maand na de benoeming over aan de door het bestuur benoemde opvolger. Is die op het moment van aftreden niet bekend, dan worden alle bescheiden aan de voorzitter overgedragen.

Artikel 6

De leden van het bestuur hebben te allen tijde toegang tot en recht van inzage in de boeken van de penningmeester en de administratie van de vereniging.

Artikel 7

De niet onmiddellijk benodigde kasmiddelen van de vereniging worden op solide wijze, ter beoordeling van het bestuur belegd.

VERKIEZING

Artikel 8

Het bestuur doet aan de leden uiterlijk 21 dagen voor de Algemene Ledenvergadering waarin de verkiezing aan de orde is, per email, tenzij uit het ledenregister blijkt dat geen email ter beschikking is, schriftelijk een voordracht van nieuwe bestuursleden.

Gewone leden hebben ieder EEN stem overeenkomstig artikel 16 van de statuten. Bij volmacht kan gestemd worden overeenkomstig artikel 16, lid 4 van de statuten.

Indien gewenst wordt er een stembureau ingericht, bestaande uit twee leden aangevuld met een niet aftredend bestuurslid.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 9

Bestuursvergaderingen worden minimaal drie maal per jaar gehouden. Stemmen bij volmacht is in de bestuursvergaderingen niet toegestaan.

KASCOMMISSIE

Artikel 10

De kascommissie, zoals bedoeld in artikel 14, lid 4 van de statuten, wordt benoemd door de algemene ledenvergadering en bestaat uit tenminste twee leden en twee plaatsvervangende leden, die geen lid zijn van het bestuur.

De leden hebben zitting voor twee jaar, nadat ze eventueel een jaar plaatsvervangend lid zijn geweest. Elk jaar treedt een van de leden af. Als regel zal het plaatsvervangend lid na 1 jaar tot lid benoemd worden. Leden van deze commissie maken geen deel uit van het bestuur.

TEAMS T.B.V. ACTIVITEITEN Artikel 11

Het bestuur heeft de mogelijkheid om teams in te stellen t.b.v. activiteiten, die door de algemene vergadering zijn vastgesteld in een activiteitenprogramma. In elk team dient minimaal 1 lid van het bestuur vertegenwoordigd te zijn.

De leden van de teams zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur. Het bestuur delegeert deze taken en verantwoordelijkheden aan de betreffende bestuursleden.

De leden van de teams mogen naar buiten toe informatie verstrekken, met dien verstande, dat zij de vereniging niet kunnen verbinden of verplichten.

Teamleden mogen alleen na overleg met het betrokken bestuurslid namens de vereniging optreden, onverminderd het recht persoonlijk de vereniging een dienst te bewijzen, op welke wijze ook.

ALGEMENE BEPALINGEN Artikel 12

Dit reglement treedt in werking na goedkeuring door een Algemene Ledenvergadering en nadat de statuten notarieel zijn vastgelegd. De goedgekeurde tekst van dit reglement zal ook na volgende wijzigingen, in het eerstkomende verenigingsorgaan worden gepubliceerd. Nieuwe leden ontvangen op aanvraag deze tekst met die van de statuten bij hun lidmaatschapskaart.